



**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«КУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД»  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
СТРОИТЕЛЬСТВА**

(ППО АО «КНПЗ» НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ)  
443004, Самарская область, г. Самара, ул. Грозненская, д. 25  
тел. (846) 307-33-75; факс (846) 307-47-77;  
e-mail: UgaiMN@knpz.rosneft.ru

Утверждено Постановлением профкома  
ППО АО «КНПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России  
Протокол № 158 от «23» 12. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об уполномоченном по охране труда Первичной профсоюзной организации  
АО «Куйбышевский нефтеперерабатывающий завод»  
Нефтегазстройпрофсоюза России**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации АО «Куйбышевский НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России (далее по тексту - ППО АО «КНПЗ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Нефтегазстройпрофсоюза России, Уставом ППО АО «КНПЗ», «Типовым положением об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда профессионального союза», утвержденным Исполкомом Генерального Совета ФНПР 18.10.2006 г. № 4-3 и определяет правовое положение уполномоченного по охране труда (далее – уполномоченный) ППО АО «КНПЗ» и порядок организации профсоюзного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в структурных подразделениях АО «КНПЗ».

1.2. Деятельность уполномоченного является одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, составной частью профсоюзного контроля за охраной труда, здоровья и экологии. Работа уполномоченного строится на принципах социального партнерства.

1.3. В своей работе уполномоченные руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации об охране труда, Уставом профсоюза, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Компании и Общества и настоящим Положением.

**II. Основные задачи, функции и права уполномоченного**

**2.1. Основными задачами уполномоченного является:**

- осуществление общественного контроля за соблюдением работодателем, должностными лицами и работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда;
- содействие созданию на предприятии (цехе, участке, бригаде) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды;
- оказание работникам консультаций по вопросам охраны труда и помощи по защите их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также в осуществлении самозащиты, в случаях нарушения указанных прав.

## **2.2. На уполномоченного возлагаются следующие основные функции:**

- проверка соблюдения требований охраны труда в подразделениях и на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором (соглашением);
- доведения до сведения работников структурного подразделения результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- информирование работников структурного подразделения, в котором он является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, о наличии вредных (или) опасных производственных факторов, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам льгот и компенсаций за работу во вредных и(или) опасных условиях труда, о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- регулярное проведение контроля на рабочих местах за соблюдением законодательных и нормативных актов, а также инструкций по охране труда;
- контроль за наличием и правильностью применения средств индивидуальной защиты, порядком их содержания и хранения;
- осуществление общественного контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения молоком или другими равноценными продуктами, а также смывающими и обезвреживающими средствами.
- участие по поручению профсоюзного комитета в работе комиссий по заключению коллективного договора, по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по проверке знаний требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, промышленной безопасности у должностных лиц и других работников организации, при условии соответствующего обучения и проверки знаний в установленном порядке, а также в работе комиссии по специальной оценке условий труда;
- информирование руководства подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, об ухудшении здоровья;
- участие в проведении совместных с работодателем проверок соблюдения требований по охране труда.

## **2.3. При осуществлении своих функций уполномоченный имеет право:**

- вносит обязательные для рассмотрения должностными лицами АО «КНПЗ» предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- направлять работодателю (должностным лицам АО «КНПЗ») представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения в форме приложения №1;
- предъявлять работодателю (должностным лицам АО «КНПЗ») требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- производить запись в Журнале «Проверки состояния условий и безопасности труда» контролируемого подразделения с указанием выявленных нарушений для их устранения;
- обращаться в соответствующие органы (в том числе к работодателю, должностным лицам, осуществляющим производственный контроль, в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, техническую инспекцию труда Профсоюза, в государственные надзорные и контрольные органы) с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытия фактов несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц АО «КНПЗ» о состоянии условий труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- принимать участие в подготовке проектов локальных нормативных актов АО «КНПЗ» по вопросам охраны труда;
- быть членом комитета (комиссии) по охране труда в организации – по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- участвовать в совещаниях, проводимых по вопросам охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

### **III. Организация выборов и деятельности уполномоченных**

3.1. Выборы уполномоченных в АО «КНПЗ» в целом и в каждом структурном подразделении осуществляется на общих собраниях (конференциях) профсоюзной организации (структурных подразделений) открытым голосованием. При этом в целях координации работы всех избранных уполномоченных назначается старший уполномоченный.

3.2. В соответствии с Уставом Профсоюза уполномоченные избираются на срок полномочий профсоюзного комитета (профкома) ППО АО «КНПЗ».

3.3 Уполномоченным может быть избран член Профсоюза, на которого по занимаемой должности не возложена ответственность за состояние условий и охраны труда.

3.4. Численность уполномоченных устанавливается профсоюзным комитетом ППО АО «КНПЗ» по согласованию с администрацией АО «КНПЗ».

3.5. ППО АО «КНПЗ» выдает уполномоченному удостоверение, изготовленное по установленной форме.

3.6. ППО АО «КНПЗ» совместно с работодателем организует обучение уполномоченных в соответствии с «Программой обучения по охране труда уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов», разработанной МПО ПАО «НК «Роснефть».

3.7. Работа уполномоченных осуществляется во взаимодействии с руководителями производственных подразделений, работниками управления промышленной безопасности и охраны труда, техническим инспектором труда ППО АО «КНПЗ». С этой целью профсоюзный комитет ППО АО «КНПЗ» и работодатель создают (согласовывают) необходимые условия для исполнения уполномоченными своих функций, а также оказывают им необходимую помощь и поддержку.

3.8. Уполномоченные ежемесячно предоставляют техническому инспектору труда ППО АО «КНПЗ» отчет о проделанной работе в форме приложения № 2.

3.9. Уполномоченные периодически (на реке 1 раза в год) отчитываются о выполнении своих функциональных обязанностей на избравшем его общем собрании (конференции) ППО АО «КНПЗ» или на заседании цехового профсоюзного комитета структурного подразделения.

При этом при этом уполномоченный может быть отозван до истечения срока полномочий, если он не выполняет возложенные на него обязанности.

3.10. За добросовестное выполнение своих обязанностей уполномоченные могут быть материально и (или) морально поощрены

Конкретные виды поощрений устанавливаются профсоюзным комитетом ППО АО «КНПЗ» самостоятельно, Коллективным договором, «Положением о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Первичной профсоюзной организации АО «Куйбышевский нефтеперерабатывающий завод» Нефтегазстройпрофсоюза России».

### **IV. Гарантии деятельности уполномоченных**

4.1. Основные гарантии деятельности уполномоченных устанавливается трудовым законодательством и законодательством о профессиональных союзах.

4.2. Дополнительные гарантии уполномоченным устанавливаются Коллективным договором (соглашениями).

4.3. Работодатель и должностные лица АО «КНПЗ» несут установленную законом ответственность за нарушение законных прав уполномоченных или воспрепятствование их законной деятельности.

Приложение №1  
к Положению об уполномоченном по охране труда  
ППО АО «КНПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России

к Положению об уполномоченном по охране

труда ППО АО «КНПЗ»

*ПРЕДСТАВЛЕНИЕ* № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об устранении выявленных нарушений законодательства по охране труда

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона «Об охране окружающей среды», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

| № пп | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения | Отметка об устранении |
|------|-------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.   |                               |                  |                       |
| 2.   |                               |                  |                       |
| 3.   |                               |                  |                       |
| ...  |                               |                  |                       |
|      |                               |                  |                       |

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах прошу сообщить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный по охране труда  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Представление получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)



**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«КУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД»  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ,  
ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА  
(ППО АО «КНПЗ» НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ)**

## ЖУРНАЛ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Уполномоченный \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
Подразделение \_\_\_\_\_

**Обязательно необходимо заполнять таблицу**

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| 1       | Всего проведено проверок за месяц                     |  | Данные первой строки равны сумме второй и третьей строк (1=2+3)  |
| Из них: |   |  |  |
| 2       | самостоятельных проверок                              |  |  |
| 3       | Проверок в составе комиссии 1 и 2 этапа ПК            |  |  |
| 4       | Всего выявлено нарушений за месяц                     |  | Данные четвертой строки равны сумме пятой и шестой строк (4=5+6) |
| Из них: |   |  |  |
| 5       | При самостоятельных проверках и записаны в журнал     |  |  |
| 6       | В составе комиссии 1 и 2 этапа ПК и записаны в журнал |  |  |
| 7       | Всего выдано представлений за месяц                   |  |  |
| 8       | Количество нарушений, отраженных в представлениях     |  |  |

| Месяц  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|
| <b>1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 1.1. СИЗ (спецодежда, спецобувь, каска, очки, наушники, перчатки, газоанализаторы и др., применяются, в чистоте, исправны). Средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы) проверены в установленные сроки, хранятся в специально отведенном месте.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 1.2. Стационарные лестницы и площадки исправны, оснащены перильными или дуговыми ограждениями; ступени исправны.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 1.3. Знаки безопасности, таблички, схемы, указатели имеются, вывешены на видных местах. Перепады по высоте обозначены сигнальной разметкой, территория не загромождена посторонними предметами. Ямы, котлованы на территории объекта ограждены.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 1.4. Указатели (знак) нахождения медицинских аптечек установлены, аптечки в наличии, укомплектованы согласно перечню.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 1.5. Освещенность на объекте в соответствии с нормами, светильники горят. Отсутствие оголенных концов электропроводки, нет свисающих (незакрепленных) кабелей. Отсутствие видимых повреждений изоляции электропроводки и электрооборудования.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 1.6. Состояние санитарно-бытовых помещений на объекте (комнаты приема пищи, гардеробные (где имеются), умывальники, туалеты) в соответствии с нормами, мыло и туалетная бумага имеются, вода подается, освещение работает, воду для питья привозят регулярно   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| Замечаний нет  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| Замечания есть   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| Запись в журнале   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| Выдача представления   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| <b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 2.1. Движущиеся и вращающиеся части ограждены, (направление движения продукта, вращающихся частей указаны). По оборудованию, техническим устройствам замечаний нет.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 2.2. Распределительные устройства, электро-шкафы и т.д. закрыты. Вентиляция исправна, работает, венткамеры не загромождены посторонними предметами.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 2.3. Горячие и холодные поверхности в местах прохода изолированы, либо доступ к ним отсутствует.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 2.4. Работы выполняются исправным, заводским инструментом, искробезопасным на взрыво-и пожароопасных объектах. Ящик с аварийным инструментом опломбирован, укомплектован в соответствии с описью.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| Замечаний нет  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| Замечания есть   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| Запись в журнале   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| Выдача представления   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.1. Утвержденный график тренировок по ПМЛА (ПЛА) в наличии и соблюдается. График опробования резервного оборудования в наличии и соблюдается.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.2. Журналы начальника установки, ст. оператора, машиниста, учета ремонтных работ и т.д. ведутся в соответствии с требованиями и находятся на рабочем месте.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.3. Наличие программы проведения инструктажей. Проведение инструктажей персоналу – регистрация в журнале и личной карточке инструктажа.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.4. Проведение проверки знаний с оформлением протоколов, удостоверений, записей в личных карточках. Программы обучения и билеты разработаны.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.5. Проведение первичного инструктажа ремонтному персоналу и подрядчикам с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.6. Оформление нарядов – допусков на работы повышенной опасности (ремонтные, огневые, газоопасные, земляные, в электроустановках); закрытие н/д в установленном порядке после окончания работ. Наличие приложения к н/д (АБВР-1/2). Наличие приложения к наряду – допуску на земляные работы (оценочного листа).          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.7. Имеется ППР (план производства работ на высоте) или технологическая карта, оформлен наряд-допуск на работы повышенной опасности или наряд-допуск на производство работ на высоте. Работники, выполняющие работы на высоте, обучены безопасным приемам выполнения работ с присвоением соответствующей группы.          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.8. Актуальная информация на стендах ОТ, пожарной безопасности: Политики в области ПБОТ и ООС, план работы по охране труда, Уроки, извлеченные из происшествий (Молнии), графики (проверки знаний, инструктажей), Перечень экологических аспектов, опасностей и рисков; разрешение на пользование электроприборами и т.п. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.9. Наличие актуальной версии Перечня НТД на установке, участке, Перечня газоопасных работ (где необходимо). Наличие «Золотых правил».  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.10. Проверка ознакомления с информацией (Уроки, Молнии), инструкциями, находящимися на рабочем месте под роспись. Проверка знания персоналом последних происшествий, отраженных в «Уроках», Молниях (путем устного опроса).  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.11. 1,2 этапы производственного контроля проводятся с записью в журнале проверки состояния условий и безопасности труда (1 этап ежедневно, 2 этап 2 раза в месяц. 1 этап ПК не реже 1 раза в неделю с уполномоченным по ОТ)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |

| Месяц                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Замечаний нет        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Замечания есть       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Запись в журнале     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Выдача представления |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**4. ЧИСТОТА И ПОРЯДОК. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.**

**4.1. Рабочие места содержатся в чистоте; хранение заготовок, материалов, инструмента, готовой продукции, отходов производства упорядочено. На рабочем месте не размещаются и не накапливаются неиспользуемые материалы, отходы производства и т.п.**

**4.2. Проемы/колодцы, люки, ямы, в которые могут упасть работники, надежно закрываются или ограждаются и обозначаются знаками безопасности. Границы опасных зон обозначены и ограждены.**

**4.3. Утечки, пятна на почве или на поверхности оборудования, видимые нефтяные пленки отсутствуют. Отсутствуют разливы и пропуски н/продукта.**

**4.4. В зимнее время дорожки посыпаны противогололедными средствами, сосульки, наледь удалены (где невозможно удалить выставлены ограждения), на входе в помещения уложены противоскользящие коврики.**

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Замечаний нет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Замечания есть       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запись в журнале     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выдача представления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ГАЗОБЕЗОПАСНОСТЬ**

**5.1. Помещения и производственные площадки оснащены средствами пожаротушения. Доступ к ним свободный. В административных зданиях и помещениях на этажах на видном месте имеются планы эвакуации. Пути эвакуации не загромождены. Эвакуационные выходы обозначены указателями, указатели соответствуют направлению движения, руководствуясь ими можно найти выход.**

**5.2. Места для курения организованы, оборудованы средствами пожаротушения и соответствующими знаками. Курение происходит только в отведенных местах.**

**5.3. Батареи отопления не используются для сушки спецодежды и спецобуви. Уборка производится нейтральными средствами без использования н/продукта.**

**5.4. Изолирующие дыхательные аппараты и шланговые противогазы в наличии и применяются для выполнения газоопасных работ. ИВДА хранятся в специально отведенном месте отдельно от аварийного запаса.**

**5.5. Все газоопасные работы на объекте выполняются с использованием газоанализаторов. Аварийный искробезопасный инструмент в наличии и укомплектован.**

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Замечаний нет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Замечания есть       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запись в журнале     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выдача представления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. БЕЗОПАСНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ**

**6.1. Все мероприятия по подготовке и выполнению работ повышенной опасности соответствуют мероприятиям, указанным в наряде-допуске.**

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Замечаний нет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Замечания есть       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запись в журнале     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выдача представления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Все представления (копии), выданные уполномоченным в течение месяца, необходимо передавать в профком.**